|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Ders Muafiyeti ve İntibak | | |
| İlk defa kayıt yaptıran öğrenciler, yarıyıl başlangıcından itibaren en geç ilk iki hafta içinde, ek kontenjanla gelen öğrenciler ise kayıt oldukları gün itibarı ile bir hafta içinde, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için Yüksekokulumuza müracaat eder.    Muafiyet istekleri, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra karar tutanağı ve intibak tablosu hazırlanarak Yüksekokula bildirilir.  Karar ilgili öğrenciye bir üst yazıyla veya kurum maili üzerinden bildirilir. Muaf tutulan derslerin saydırma işlemi için Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri ile Rektörlük Makamına gönderilir.  Ders muafiyet kararı Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Zeynettin DEMİR  Yüksekokul Sekreteri | Dr.Öğr.Üyesi Ömer Cenap ÖZDEMİR  Yüksekokul Müdürü |